

ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO: Anziani Attivi

voce 4

SETTORE e Area di Intervento: voce 5

Settore : Educazione e Promozione Culturale

Area di intervento: E06 – Educazione ai diritti del cittadino

OBIETTIVI DEL PROGETTO voce7

Il progetto “Anziani attivi” intende contribuire a sostenere la popolazione anziana promuovendo l’invecchiamento attivo e in buona salute. A riguardo, come già specificato nel contesto, gli obiettivi saranno strettamente connessi con le criticità rilevate nel precedente punto 6:

1. Promuovere interventi strutturati di informazione intorno all’accesso ai diritti degli anziani over 65, con particolare riguardo a interventi in materia di danni da lavoro e alla salute.
2. Favorire l’attivazione di centri d’ascolto a favore dei lavoratori over 65, dei pensionati e dei caregiver informali;
3. Incrementare le azioni di benessere sociale attraverso interventi e attività socio-assistenziali

La tabella che segue schematizza quella che sarà la situazione di arrivo, tenendo conto dei singoli obiettivi e degli indicatori di valutazione.

Obiettivo 1: Promuovere interventi strutturati di informazione intorno all’accesso ai diritti degli anziani over 65, con particolare riguardo a interventi in materia di danni da lavoro e alla salute

Sede di Servizio	Indicatore di risultato	Risultato atteso
	Numero interventi complessivi Dato Anziani presenti sul territorio	Numero interventi complessivi % anziani intercettati
Cna – Impresasensibile Battipaglia	Situazione di partenza: 897 (anziani over 65)	Situazione di arrivo: 10% (ca 900)
Cna – Impresasensibile Salerno	Situazione di partenza: 32184 (anziani over 65)	Situazione di arrivo: 5% (ca 1600)
Cna – Impresasensibile Roccagloriosa	Situazione di partenza: 456 (anziani over 65)	Situazione di arrivo: 30% (ca 140)
Cna –	Situazione di partenza:	Situazione di arrivo: 5% (ca 1000)

Impresasensibile Brindisi	18430 (anziani over 65)	
Cna – Impresasensibile Rovigo	Situazione di partenza: 12268 (anziani over 65)	Situazione di arrivo: 5% (ca 600)
Cna – Impresasensibile Vicenza	Situazione di partenza: 26964 (anziani over 65)	Situazione di arrivo: 5% (ca 1350)

Obiettivo 2 Favorire l'attivazione di centri d'ascolto a favore dei lavoratori over 65, dei pensionati e dei caregiver informali

Sede di Servizio	Indicatore di risultato	Risultato atteso
	Numero di interviste effettuate	% cittadinanza intercettata
Cna – Impresasensibile Battipaglia	Situazione di partenza: 50868 (cittadini residenti)	Situazione di arrivo: 2% (ca 1000)
Cna – Impresasensibile Salerno	Situazione di partenza: 135603 (cittadini residenti)	Situazione di arrivo: 2% (ca 2000)
Cna – Impresasensibile Roccamare	Situazione di partenza: 864 (cittadini residenti)	Situazione di arrivo: 15% (ca 180)
Cna – Impresasensibile Brindisi	Situazione di partenza: 88667 (cittadini residenti)	Situazione di arrivo: 2% (ca 1500)
Cna – Impresasensibile Rovigo	Situazione di partenza: 52170 (cittadini residenti)	Situazione di arrivo: 2% (ca 1000)
Cna – Impresasensibile Vicenza	Situazione di partenza: 113599 (cittadini residenti)	Situazione di arrivo: 2% (ca 2000)

Obiettivo 3: Incrementare le azioni di benessere sociale attraverso interventi e attività socio-assistenziali

Sede di Servizio	Indicatore di risultato	Risultato atteso
	Numero di interventi socio assistenziali (socializzazione, educazione ai diritti, ecc.)	n. di interventi formativi legati alla promozione della salute rivolti anche ai caregivers informali
Cna – Impresasensibile Battipaglia	Situazione di partenza: Nuovo servizio	Situazione di arrivo: n. 1 intervento formativo

Cna – Impresasensibile Salerno	Situazione di partenza: Nuovo servizio	Situazione di arrivo: n. 2 interventi formativi
Cna – Impresasensibile Roccagloriosa	Situazione di partenza: Nuovo servizio	Situazione di arrivo: n. 1 intervento formativo
Cna – Impresasensibile Brindisi	Situazione di partenza: Nuovo servizio	Situazione di arrivo: n. 1 intervento formativo
Cna – Impresasensibile Rovigo	Situazione di partenza: Nuovo servizio	Situazione di arrivo: n. 2 intervento formativo
Cna – Impresasensibile Vicenza	Situazione di partenza: Nuovo servizio	Situazione di arrivo: n. 2 interventi formativi

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 8.3

Il ruolo e le attività previste per i volontari nell'ambito del progetto sono le seguenti:

Obiettivo 1. Promuovere interventi strutturati di informazione intorno all'accesso ai diritti degli anziani over 65, con particolare riguardo a interventi in materia di danni da lavoro e alla salute.

Azioni	Attività e ruolo dei volontari di servizio civile
Attività 1.1 - Implementazione del servizio "Informati e in salute"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto e affiancamento nell'implementazione del servizio; ▪ Attività di partecipazione alle riunioni di equipe della struttura; ▪ Attività di studio e analisi del servizio di CNA Impresasensibile; ▪ Attività di analisi dei servizi esistenti sul territorio; ▪ Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana; ▪ Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla terza età, alla salute e alla sicurezza; ▪ Attività di studio dei servizi erogati da CNA Pensionati, dal Patronato Epasa e da CnA Impresasensibile; ▪ Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di accoglienza e informazione agli anziani
Attività 1.2 Gestione dello spazio informativo e orientamento individuale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di affiancamento della predisposizione del materiale informativo; ▪ Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda l'accesso corretto a particolari agevolazioni rivolte alla popolazione anziana; ▪ Attività di supporto nella compilazione della modulistica e

	<p>della documentazione relativa alle pratiche di interesse;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nelle fasi di ideazione e organizzazione dei work-shop e seminari; ▪ Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari;
Attività 1.3 Predisposizione della Banca dati basata su domande frequenti (FAQ) legate ai diritti delle persone anziane	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nell'elaborazione di schede per la raccolta diversificata per tema delle domande frequenti ▪ Attività di supporto nella programmazione della banca dati (temi, filtri, definizione target, ecc.) ▪ Attività di supporto nell'implementazione della banca dati FAQ ▪ Attività di supporto nell'aggiornamento continuo della banca dati ▪ Attività di supporto nella promozione della banca dati
Attività 1.4 Promozione del servizio e della banca dati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di definizione dello stile comunicativo (informativo) ▪ Definizione dettagliata del calendario di comunicazione ▪ Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni di cittadini, pensionati che richiedono supporti e servizi alla sede C.N.A. di progetto; ▪ Attività di supporto nelle azioni di diffusione delle informazioni al pubblico; ▪ Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione dell'utenza ▪ Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili e distribuzione mirata di modulistica, materiali, documenti e pratiche agli utenti ▪ Attività di supporto nelle azioni di promozione degli eventi organizzati presso tutto il territorio coinvolto dal progetto e presso tutti i pensionati iscritti alle sedi C.N.A. del territorio regionale; ▪ Attività di promozione tramite il sito internet dell'organizzazione ▪ Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale ▪ Attività di supporto nella promozione della banca dati FAQ
Obiettivo 2. Favorire l'attivazione di centri d'ascolto a favore dei lavoratori over 65, dei pensionati e dei caregiver informali	
Azioni	Attività e ruolo dei volontari di servizio civile
Attività 2.1 – Programmazione campagna di ascolto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nelle azioni di contatto della popolazione target ▪ Attività di supporto nella programmazione della campagna di ascolto ▪ Attività di supporto nella promozione della campagna di ascolto ▪ Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti ▪ Supporto nella predisposizione di una scheda sintetica del progetto
Attività 2.2 –	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nella realizzazione delle interviste alle

Organizzazione dei momenti di ascolto attraverso interviste e colloqui.	<p>persone contattate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Supporto nello svolgimento dei colloqui; ▪ Supporto nell'organizzazione di momenti di ascolto ▪ Supporto nella programmazione delle interviste.
Attività 2.3 - Raccolta e studio dei bisogni esplicitati sia dai lavoratori over 65, dai pensionati e dai caregiver informali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nella predisposizione di schede di analisi dei bisogni; ▪ Attività di supporto nelle azioni di somministrazione delle schede dei bisogni; ▪ Attività di supporto nel censimento dei bisogni; ▪ Supporto nell'attività di analisi e studio delle richieste raccolte ▪ Supporto nella mappatura dei servizi presenti a favore dei destinatari del nostro progetto.

Obiettivo 3. Incrementare le azioni di benessere sociale attraverso interventi e attività socio-assistenziali

Azioni	Attività e ruolo dei volontari di servizio civile
Attività 3.1 - Attività di sensibilizzazione e promozione attraverso workshop sul tema "Rimanere in buona salute"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto e affiancamento nell'ideazione di workshop sul tema "Rimanere in buona salute" ▪ Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla salute, alla sicurezza e alla cittadinanza ▪ Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana; ▪ Attività di supporto nell'organizzazione dei workshop "Rimanere in buona salute" ▪ Attività di affiancamento durante la realizzazione dei workshop "Rimanere in buona salute" ▪ Attività di supporto nella promozione dei workshop alla popolazione over 65 a i caregiver informali (amici, parenti di anziani assistiti non autosufficienti); ▪ Attività di supporto nella ricezione di iscrizioni ed eventuale tutoraggio durante i corsi ▪ Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop;
Attività 3.2 – Organizzazione di attività formative – laboratorio di alfabetizzazione informatica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di segreteria circa la raccolta di iscrizioni degli over 65 ▪ Attività di promozione del laboratorio di informatica attraverso i principali strumenti utilizzati e previsti dal piano di comunicazione ▪ Attività di approfondimento circa le priorità d'intervento sul tema dell'accesso alle informazioni da parte della popolazione anziana anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie ▪ Attività di supporto nella definizione e nello studio delle priorità di intervento sul tema dell'accesso alle informazioni da parte della popolazione anziana; ▪ Attività di studio e selezione delle nuove tecnologie maggiormente adatte alla popolazione anziana ▪ Attività di supporto nelle azioni di raccolta e elaborazione dei feedback registrati con le famiglie e gli anziani coinvolti.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nella organizzazione di laboratori multimediali fortemente interattivi dove gli anziani saranno guidati all'uso delle nuove tecnologie ▪ Attività di supporto nelle azioni di utilizzo del computer e delle sue componenti hardware; ▪ Attività di supporto nelle azioni di utilizzo dei principali strumenti digitali comunicazione: cellulari, smartphone, internet, mail, social network, etc ▪ Attività di supporto alla somministrazione e distribuzione della scheda di rilevazione di gradimento sulle attività del laboratorio di informatica;
Attività 1.3 - Organizzazione di attività ricreative/socio-assistenziali sulla base della campagna di ascolto effettuata	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di supporto nelle azioni di programmazione delle nuove attività di animazione e socializzazione sulla base della campagna di ascolto effettuata; ▪ Attività di supporto nelle azioni di organizzazione e realizzazione delle attività istituzionali, alla luce dell'analisi dei bisogni degli anziani ▪ Attività di supporto durante la fase di organizzazione di laboratori rivolti sia agli anziani over 65 sia ai caregiver informali ▪ Attività di supporto nella promozione dei laboratori e/o attività ricreative.

CRITERI DI SELEZIONE

voce 18/19

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato, comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio, è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- | | |
|--|--------------|
| - valutazione dei titoli di studio, | Max 8 Punti |
| - valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. | Max 32 Punti |

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO	8 PUNTI
LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 PUNTI
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO	6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 PUNTI
DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO	4 PUNTI
DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO	3 PUNTI
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE:	2 PUNTI

In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dei alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di **36/60** in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio	Max 60 Punti
Totale	Max 100 Punti

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

voce 13 - *Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore a settimana*

voce 14 - *Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 giorni a settimana*

voce 15 - Si chiede ai volontari la **massima disponibilità e la flessibilità oraria**. Ciò vuol dire: **disponibilità a partecipare** anche eventualmente **ad incontri svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana** (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto).

Si richiede poi l'eventuale **frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione** dei volontari coinvolti.

Infine si richiede il **massimo rispetto della privacy**, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

voce 22 - *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: **Nessun requisito aggiuntivo***

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

voce 9 - *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:12*

voce 10 - *Numero posti con vitto e alloggio:0*

voce 11 - *Numero posti senza vitto e alloggio:12*

voce 12 - *Numero posti con solo vitto:0*

voce 16 - *Sedi di attuazione del progetto:*

Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	Codice sede	Numero Volontari
Associazione CNA Impresasensibile - Battipaglia	Battipaglia (SA)	Via Napoli	121491	2
Associazione CNA Impresasensibile - Salerno	Salerno (SA)	Corso Vittorio Emanuele,75	121490	5
Associazione CNA Impresasensibile - Roccagloriosa	Roccagloriosa (SA)	Via Daniele Manin, 27	121492	2
Associazione CNA Impresasensibile - Brindisi	Brindisi	Via Tor Pisana 102	113562	1
Associazione CNA Impresasensibile - Rovigo	Rovigo	Via Combattenti Alleati D'Europa 8	121487	1
Associazione CNA Impresasensibile - Vicenza	Vicenza	Via G. Zampieri, 19	114417	1

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

voce 26 - *Eventuali crediti formativi riconosciuti: Assenti*

voce 27 - *Eventuali tirocini riconosciuti: Assenti*

voce 28 - *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

E' presente un accordo con l'Università degli Studi "Link Campus University", finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto, e la relativa certificazione e riconoscimento delle competenze e delle professionalità valide ai fini del curriculum vitae sviluppate nel corso dell'esperienza. (si allega lettera di adesione)

Le competenze acquisibili si riferiscono a:

- *Abilità nella lettura e comprensione di un testo normativo;*
- *Capacità relazionali in diversi contesti culturali;*
- *Abilità di problem solving;*
- *Decision Making*
- *Empatia*
- *Analisi del bisogno*
- *Capacità di gestire laboratori in modalità interattiva;*
- *Rafforzamento delle proprie capacità relazionali;*
- *Ottimizzazione delle proprie abilità organizzative;*
- *Capacità di lavorare in gruppo;*
- *Capacità e competenze connesse al lavoro di segreteria*

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

voce 40 – La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

Modulo introduttivo: Il contesto dei servizi del sistema CNA, fondamenti e origini della legislazione in materia di tutele previdenziali, sociali a favore degli anziani. Il patronato epasa: origini, storia e servizi a favore della collettività. Elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione di CNA. Durata: 12 ore.

Modulo Formativo: La rete sociale del territorio. Il networking come strumento di gestione delle reti sociali. I protocolli d'intesa. Le associazioni come strumento di partecipazione alla vita attiva. La salute e il benessere: i diritti correlati per le persone anziane. Forma di cittadinanza attiva in tarda età.

Durata: 12 ore

Modulo Formativo: I sistemi di welfare in Italia e in Europa; Le attività di socializzazione e di animazione in CNA Pensionati; Organizzazione e realizzazione di eventi di socializzazione e animazione; Le buone prassi nel settore della CNA Pensionati. Metodologie di ascolto e analisi del bisogno, tecniche di progettazione e costruzione di questionari d'inchiesta (interviste sociali) e campagne di ascolto, tecniche di raccolta e analisi dei dati, tecniche di monitoraggio, metodologie e tecniche di sviluppo di servizi per il territorio, metodologie e tecniche di progettazione sociale.

Durata: 20 ore

Modulo Formativo: La gestione del servizio Front office nel sistema CNA : tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazioni in modalità back office nel sistema CNA: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo,

Durata: 20 ore.

Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'Associazione Cna Impresasensibile. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica

Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione.

Durata : 8 ore

voce 41 - *Durata: 72 ore*. La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.