

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO: Cittadinanza Solidale**

voce 4

**SETTORE e Area di Intervento:** voce 5

**Settore :** Educazione e Promozione Culturale

**Area di intervento:** E06 – Educazione ai diritti del cittadino

**OBIETTIVI DEL PROGETTO** voce7

Il progetto “Cittadinanza solidale” intende contribuire a sostenere la popolazione anziana promuovendo l’invecchiamento attivo e in buona salute. A riguardo, come già specificato nel contesto, gli obiettivi saranno strettamente connessi con le criticità rilevate nel precedente punto 6:

1. Contrastare l’isolamento sociale attraverso servizi di sostegno relazionale
2. Incrementare le azioni di benessere sociale attraverso interventi informativi sulla salute e partecipazione ad attività sportive;
3. Migliorare l’informazione e i servizi di supporto a favore della popolazione anziana del territorio

La tabella che segue schematizza quella che sarà la situazione di arrivo all’interno di ogni sede di servizio CNA impresa sensibile, tenendo conto dei singoli obiettivi e degli indicatori di valutazione.

**Obiettivo A :** Attivare un servizio di consulenza on line “Esperto on line” specifico per consentire alle strutture CNA di rispondere tempestivamente alle richieste anziani, tese a migliorare qualitativamente il loro quotidiano anche attraverso la costituzione di una sezione Faq

|                                | <b>Indicatore di risultato</b>               | <b>Risultato atteso</b>  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>Sede di Servizio</b>        | Numero consulenze/FAQ Cna Impresa Sensibile; | Numero Ore   |
| Cna – Impresasensibile<br>ROMA | Situazione di partenza:<br>Servizio Nuovo    | Situazione di arrivo:<br>Almeno 20 consulenze/mese<br>Almeno 10 FAQ/Mese |

**Obiettivo B:** Promuovere degli incontri con le sedi territoriali coinvolte nel progetto per la ideazione e realizzazione di strumenti di formazione e informazione innovativi ed efficaci a favore della popolazione anziana anche attraverso l’uso delle nuove tecnologia

| Sede di Servizio   | Indicatore di risultato   | Risultato atteso  |
|--|---|---|
|  |   | Numero ore/incontri   |
| Cna – Impresasensibile<br>ROMA   | Situazione di partenza:<br>Servizio Nuovo   | Situazione di arrivo:<br>almeno il 4ore/Mese  |
| <b>PER LE SEDI TERRITORIALI DI LATINA E RIETI</b>  |   |   |
| <b>Obiettivo 1: Contrastare l'isolamento sociale attraverso servizi di sostegno relazionale</b>  |   |   |
| Sede di Servizio   | Indicatore di risultato   | Risultato atteso  |
|  | n. laboratori creativi realizzati;<br>n. over 65 coinvolti;<br>n. over 65 coinvolti in azioni di volontariato | n. laboratori realizzati<br>% over 65 coinvolti complessivamente  |
| Cna – Impresasensibile<br>Latina   | Situazione di partenza:<br>Platea potenziale: 25001 anziani   | Situazione di arrivo:<br>numero 6 laboratori/anno<br>almeno il 5% (ca 1250)   |
| Cna – Impresasensibile<br>Rieti  | Situazione di partenza:<br>Platea potenziale: 11277 anziani   | Situazione di arrivo:<br>numero 4 laboratori/anno<br>almeno il 5% (ca 550 )   |
| <b>Obiettivo 2: Incrementare le azioni di benessere sociale attraverso interventi informativi sulla salute e partecipazione ad attività sportive</b> |   |   |
| Sede di Servizio   | Indicatore di risultato   | Risultato atteso  |
|  | N. interventi informativi sulla salute realizzati;<br>Numero over 65 coinvolti in attività sportive           | Realizzazione di <b>interventi formativi legati alla promozione della salute;</b><br>realizzazione di una <b>campagna informativa sullo sport</b> |
| Cna – Impresasensibile<br>Latina   | Situazione di partenza:<br>Servizio Nuovo<br>Platea potenziale: 25001 anziani                                 | Situazione di arrivo:<br>Realizzazione di almeno 2 interventi formativi<br>Raggiunti almeno 1% dell'utenza potenziale:<br>( 250 anziani)          |
| Cna – Impresasensibile<br>Rieti  | Situazione di partenza:<br>Servizio Nuovo<br>Platea potenziale: 11277 anziani                                 | Situazione di arrivo:<br>Realizzazione di almeno 2 interventi formativi<br>Raggiunti almeno 1% dell'utenza potenziale:<br>( 110 anziani)          |

**Obiettivo 3:** Migliorare l'informazione e i servizi di supporto a favore della popolazione anziana del territorio

| Sede di Servizio              | Indicatore di risultato  | Risultato atteso   |
|-------------------------------|--|--|
|                               |  | Numero consulenze effettuate;<br>Numero ore servizio/ numero anziani raggiunti dalle informazioni                      |
| Cna – Impresasensibile Latina | Situazione di partenza:<br>Servizio nuovo<br><br>Platea potenziale:25001 anziani | Situazione di arrivo<br><br>Consulenze effettuate/utenti raggiungibili della platea indicata: 3% <b>(750)</b> .        |
| Cna – Impresasensibile Rieti  | Situazione di partenza:<br>Servizio nuovo<br><br>Platea potenziale:11277 anziani | Situazione di arrivo:<br><br>Consulenze effettuate/utenti raggiungibili della platea indicata: 3% (circa <b>350</b> ). |

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 8.3

Il ruolo e le attività previste per i volontari nell'ambito del progetto sono le seguenti:

### SEDE DI ROMA

**Obiettivo A.** Attivare un servizio di consulenza on line “Esperto on line” specifico per consentire alle strutture CNA di rispondere tempestivamente alle richieste anziani, tese a migliorare qualitativamente il loro quotidiano anche attraverso la costituzione di una sezione Faq

| Azioni   | Attività e ruolo dei volontari di servizio civile   |
|--|---|
| <p>Attività (A, B, C, D, E, F)</p> <p>A. Attività di costituzione del gruppo di lavoro</p> <p>B. Attività di presentazione e promozione del servizio presso le sedi progetto coinvolte</p> <p>C. Attività di raccolta e catalogazione dei quesiti provenienti dalle sedi</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di presentazione e promozione del servizio presso le sedi progetto coinvolte</li> <li>▪ Attività di supporto nella costruzione di materiale informativo rispetto al servizio FAQ;</li> <li>▪ Attività di segreteria operativa del servizio di risposta;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di raccolta e catalogazione dei quesiti provenienti dalle sedi territoriali</li> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di analisi e di evasione dei quesiti attraverso la costruzione delle F.A.Q. di riferimento.</li> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di pubblicazione delle FAQ</li> </ul> |

| <p>territoriali</p> <p>D. Attività di analisi e di evasione dei quesiti attraverso le attività di consulenza on line e la costruzione delle F.A.Q. di riferimento.</p> <p>E. Pubblicazione delle FAQ sul sito dell'Associazione CNA Impresasensibile</p> <p>F. Attività di verifica e feedback dalla sedi territoriali</p>   | <p>sul sito dell'Associazione CNA Impresasensibile</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di verifica e feedback dalla sedi territoriali</li> <li>▪ Attività di supporto nella costruzione delle schede di valutazione e di feedback del servizio;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di diffusione e raccolta delle schede di valutazione;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di elaborazione dei dati relativi alle azioni di valutazione e verifica dei feedback</li> </ul>  |
|--|---|
| <p><b>Obiettivo B.</b> Attivare percorsi e strumenti di informazione e formazione (anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie) per promuovere una cultura della sicurezza che possa da un lato ridurre gli infortuni e i rischi di truffa fra gli anziani, rendendoli più sicuri e meno fragili</p>   |   |
| <p><b>Azioni</b></p>   | <p><b>Attività e ruolo dei volontari di servizio civile</b></p>   |
| <p>Attività (G, H, I, J, K, L)</p> <p>G. Attività di analisi e studio dei fattori determinati che possano incidere positivamente o negativamente nella vita del cittadino anziano</p> <p>H. Attività di condivisione e costruzione di strumenti di formazione e informazione innovativi ed efficaci relativi ai temi della prevenzione, dell'assistenza, del soccorso e della denuncia</p> <p>I. Promozione degli strumenti ideati in modo complementare alle attività di CNA Pensionati: la rivista Verde età come strumento di informazione e partecipazione</p> <p>J. Programmazione degli incontri fisici e on line con le sedi territoriali</p> <p>K. Animazione e conduzione degli incontri fisici e on line</p> <p>L. Valutazione e verifica dei feedback</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di analisi e studio dei fattori determinati gli episodi che danno vita a raggiri e truffe ai danni della popolazione anziana</li> <li>▪ Attività di condivisione e costruzione di strumenti di formazione e informazione innovativi ed efficaci relativi ai temi della sicurezza, della prevenzione, dell'assistenza, del soccorso e della denuncia</li> <li>▪ Promozione degli strumenti ideati in modo complementare alle attività di CNA Pensionati: la rivista Verde età come strumento di informazione e partecipazione per la popolazione anziana;</li> <li>▪ Programmazione degli incontri fisici e on line con le sedi territoriali</li> <li>▪ Animazione e conduzione degli incontri fisici e on line</li> <li>▪ Valutazione e verifica dei feedback</li> <li>▪ Attività di ricerca di buone prassi sperimentate intorno al tema dell'autonomia degli anziani;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di contatto con tutte le sedi periferiche del progetto;</li> <li>▪ Attività di costruzione di un agenda contatti con tutti gli attori coinvolti nelle azioni progettuali;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle funzioni di segreteria operativa;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto al team di progetto nelle fasi di condivisione e costruzione di modelli innovativi relativi ai temi della prevenzione, del rischio, dell'assistenza, del soccorso, della denuncia;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di programmazione degli incontri on line;</li> <li>▪ Attività di supporto nella definizione delle linee guida degli incontri tematici;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di animazione e conduzione degli incontri</li> <li>▪ Attività di assistenza al conduttore degli incontri;</li> <li>▪ Attività di preparazione di tutto il materiale documentale necessario per lo svolgimento degli incontri;</li> <li>▪ Attività</li> <li>▪ Valutazione e verifica dei feedback</li> </ul> |
|--|---|

#### **SEDE DI LATINA e di RIETI**

**Obiettivo 1.** Promuovere interventi strutturati di informazione intorno all'accesso ai diritti degli anziani over 65, con particolare riguardo a interventi in materia di danni da lavoro e alla salute.

| <b>Azioni</b>   | <b>Attività e ruolo dei volontari di servizio civile</b>  |
|---|---|
| Attività 1.1 - Implementazione del servizio "Informati e in salute"       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto e affiancamento nell'implementazione del servizio;</li> <li>▪ Attività di partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</li> <li>▪ Attività di studio e analisi del servizio di CNA Impresasensibile;</li> <li>▪ Attività di analisi dei servizi esistenti sul territorio;</li> <li>▪ Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana;</li> <li>▪ Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla terza età, alla salute e alla sicurezza;</li> <li>▪ Attività di studio dei servizi erogati da CNA Pensionati, dal Patronato Epasa e da CnA Impresasensibile;</li> <li>▪ Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di accoglienza e informazione agli anziani</li> </ul> |
| Attività 1.2 Gestione dello spazio informativo e orientamento individuale | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di affiancamento della prediposizione del materiale informativo;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda l'accesso corretto a particolari agevolazioni rivolte alla popolazione anziana;</li> <li>▪ Attività di supporto nella compilazione della modulistica e</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>della documentazione relativa alle pratiche di interesse;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di ideazione e organizzazione dei work-shop e seminari;</li> <li>▪ Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari;</li> </ul>   |
| Attività 1.3<br>Predisposizione della Banca dati basata su domande frequenti (FAQ) legate ai diritti delle persone anziane               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nell'elaborazione di schede per la raccolta diversificata per tema delle domande frequenti</li> <li>▪ Attività di supporto nella programmazione della banca dati (temi, filtri, definizione target, ecc.)</li> <li>▪ Attività di supporto nell'implementazione della banca dati FAQ</li> <li>▪ Attività di supporto nell'aggiornamento continuo della banca dati</li> <li>▪ Attività di supporto nella promozione della banca dati</li> </ul>  |
| Attività 1.4<br>Promozione del servizio e della banca dati   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di definizione dello stile comunicativo (informativo)</li> <li>▪ Definizione dettagliata del calendario di comunicazione</li> <li>▪ Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni di cittadini, pensionati che richiedono supporti e servizi alla sede C.N.A. di progetto;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di diffusione delle informazioni al pubblico;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione dell'utenza</li> <li>▪ Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili e distribuzione mirata di modulistica, materiali, documenti e pratiche agli utenti</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di promozione degli eventi organizzati presso tutto il territorio coinvolto dal progetto e presso tutti i pensionati iscritti alle sedi C.N.A. del territorio regionale;</li> <li>▪ Attività di promozione tramite il sito internet dell'organizzazione</li> <li>▪ Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale</li> <li>▪ Attività di supporto nella promozione della banca dati FAQ</li> </ul> |
| <b>Obiettivo 2.</b> Favorire l'attivazione di centri d'ascolto a favore dei lavoratori over 65, dei pensionati e dei caregiver informali |  |
| <b>Azioni</b>  | <b>Attività e ruolo dei volontari di servizio civile</b>   |
| Attività 2.1 –<br>Programmazione<br>campagna di ascolto  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di contatto della popolazione target</li> <li>▪ Attività di supporto nella programmazione della campagna di ascolto</li> <li>▪ Attività di supporto nella promozione della campagna di ascolto</li> <li>▪ Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti</li> <li>▪ Supporto nella predisposizione di una scheda sintetica del progetto</li> </ul>  |
| Attività 2.2 –   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nella realizzazione delle interviste alle</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| Organizzazione dei momenti di ascolto attraverso interviste e colloqui.   | <p>persone contattate;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto nello svolgimento dei colloqui;</li> <li>▪ Supporto nell'organizzazione di momenti di ascolto</li> <li>▪ Supporto nella programmazione delle interviste.</li> </ul>  |
| Attività 2.3 - Raccolta e studio dei bisogni esplicitati sia dai lavoratori over 65, dai pensionati e dai caregiver informali | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nella predisposizione di schede di analisi dei bisogni;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di somministrazione delle schede dei bisogni;</li> <li>▪ Attività di supporto nel censimento dei bisogni;</li> <li>▪ Supporto nell'attività di analisi e studio delle richieste raccolte</li> <li>▪ Supporto nella mappatura dei servizi presenti a favore dei destinatari del nostro progetto.</li> </ul>   |
|   |   |
| <b>Obiettivo 3. Incrementare le azioni di benessere sociale attraverso interventi e attività socio-assistenziali</b>          |   |
| <b>Azioni</b>   | <b>Attività e ruolo dei volontari di servizio civile</b>  |
| Attività 3.1 - Attività di sensibilizzazione e promozione attraverso workshop sul tema "Rimanere in buona salute"             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto e affiancamento nell'ideazione di workshop sul tema "Rimanere in buona salute"</li> <li>▪ Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla salute, alla sicurezza e alla cittadinanza</li> <li>▪ Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana;</li> <li>▪ Attività di supporto nell'organizzazione dei workshop "Rimanere in buona salute"</li> <li>▪ Attività di affiancamento durante la realizzazione dei workshop "Rimanere in buona salute"</li> <li>▪ Attività di supporto nella promozione dei workshop alla popolazione over 65 a i caregiver informali (amici, parenti di anziani assistiti non autosufficienti);</li> <li>▪ Attività di supporto nella ricezione di iscrizioni ed eventuale tutoraggio durante i corsi</li> <li>▪ Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop;</li> </ul> |
| Attività 3.2 – Organizzazione di attività formative – laboratorio di alfabetizzazione informatica                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di segreteria circa la raccolta di iscrizioni degli over 65</li> <li>▪ Attività di promozione del laboratorio di informatica attraverso i principali strumenti utilizzati e previsti dal piano di comunicazione</li> <li>▪ Attività di approfondimento circa le priorità d'intervento sul tema dell'accesso alle informazioni da parte della popolazione anziana anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie</li> <li>▪ Attività di supporto nella definizione e nello studio delle priorità di intervento sul tema dell'accesso alle informazioni da parte della popolazione anziana;</li> <li>▪ Attività di studio e selezione delle nuove tecnologie maggiormente adatte alla popolazione anziana</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di raccolta e elaborazione dei feedback registrati con le famiglie e gli anziani coinvolti.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nella organizzazione di laboratori multimediali fortemente interattivi dove gli anziani saranno guidati all'uso delle nuove tecnologie</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di utilizzo del computer e delle sue componenti hardware;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di utilizzo dei principali strumenti digitali comunicazione: cellulari, smartphone, internet, mail, social network, etc</li> <li>▪ Attività di supporto alla somministrazione e distribuzione della scheda di rilevazione di gradimento sulle attività del laboratorio di informatica;</li> </ul> |
| Attività 3.3 - Organizzazione di attività ricreative/socio-assistenziali sulla base della campagna di ascolto effettuata | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di programmazione delle nuove attività di animazione e socializzazione sulla base della campagna di ascolto effettuata;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di organizzazione e realizzazione delle attività istituzionali, alla luce dell'analisi dei bisogni degli anziani</li> <li>▪ Attività di supporto durante la fase di organizzazione di laboratori rivolti sia agli anziani over 65 sia ai caregiver informali</li> <li>▪ Attività di supporto nella promozione dei laboratori e/o attività ricreative.</li> </ul>   |

### **CRITERI DI SELEZIONE**

voce 18/19

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato, comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio, è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- |  |              |
|--|--------------|
| - valutazione dei titoli di studio,                      | Max 8 Punti  |
| - valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. | Max 32 Punti |

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)**

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

|  |         |
|--|---------|
| LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO     | 8 PUNTI |
| LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO | 7 PUNTI |
| LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO               | 6 PUNTI |
| LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO           | 5 PUNTI |
| DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO                        | 4 PUNTI |
| DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO                       | 3 PUNTI |
| LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE:                      | 2 PUNTI |

In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

#### **VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)**



La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

| <b>Tipologia di esperienza</b>  | <b>Coefficiente</b>  | <b>Durata</b>                      |
|---|--|------------------------------------|
| Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto               | coefficiente 2,00<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) | Periodo massimo valutabile 16 mesi |
| Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente                       | coefficiente 1,50<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) |                                    |
| Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto | coefficiente 1,00<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) |                                    |
| Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente                      | coefficiente 0,50<br>(mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.) |                                    |

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dei alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

**b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)**

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

**e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di **36/60** in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

|  |                      |
|--|----------------------|
| Valutazione Titoli di Studio                       | Max 8 Punti          |
| Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato | Max 32 Punti         |
| Colloquio  | Max 60 Punti         |
| <b>Totale</b>                                      | <b>Max 100 Punti</b> |

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 13 - *Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore a settimana*

voce 14 - *Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 giorni a settimana*

voce 15 - Si chiede ai volontari la **massima disponibilità e la flessibilità oraria**. Ciò vuol dire: **disponibilità a partecipare** anche eventualmente **ad incontri svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana** (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto).

Si richiede poi l'eventuale **frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione** dei volontari coinvolti.

Infine si richiede il **massimo rispetto della privacy**, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

voce 22 - *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: **Nessun requisito aggiuntivo***

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

voce 9 - *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:5*

voce 10 - *Numero posti con vitto e alloggio:0*

voce 11 - *Numero posti senza vitto e alloggio:5*

voce 12 - *Numero posti con solo vitto:0*

voce 16 - *Sedi di attuazione del progetto:*

| <b>Sede di attuazione del progetto</b>     | <b>Comune</b> | <b>Indirizzo</b>              | <b>Codice sede</b> | <b>Numero Volontari</b> |
|--|---------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Associazione CNA Impresasensibile - Latina | Latina (LT)   | Viale Pier Luigi Nervi, 258/L | 113590             | 2                       |
| Associazione CNA Impresasensibile - Rieti  | Rieti (RI)    | Piazza Cavour,54              | 114398             | 2                       |
| Associazione CNA Impresasensibile - Roma   | Roma          | Piazza Mariano Armellini 9/A  | 114400             | 1                       |

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

voce 26 - *Eventuali crediti formativi riconosciuti: Assenti*

voce 27 - *Eventuali tirocini riconosciuti: Assenti*

voce 28 - *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

*E' presente un accordo con l'Università degli Studi "Link Campus University", finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto, e la relativa certificazione e riconoscimento delle competenze e delle professionalità valide ai fini del curriculum vitae sviluppate nel corso dell'esperienza. (si allega lettera di adesione)*

*Le competenze acquisibili si riferiscono a:*

- *Abilità nella lettura e comprensione di un testo normativo;*
- *Capacità relazionali in diversi contesti culturali;*
- *Abilità di problem solving;*
- *Capacità di gestire laboratori in modalità interattiva;*
- *Rafforzamento delle proprie capacità relazionali;*
- *Ottimizzazione delle proprie abilità organizzative;*
- *Potenziamento delle proprie abilità nell'ascolto e nell'analisi del bisogno;*
- *Capacità di lavorare in gruppo;*
- *Rafforzamento delle capacità creative*
- *Capacità e competenze connesse al lavoro di segreteria*

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

voce 40 – La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

Modulo introduttivo: Il contesto dei servizi agli anziani del sistema CNA, fondamenti della legislazione sociale, elementi di comunicazione. La cultura della sicurezza. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione di CNA; Durata: 16 ore.

Modulo Formativo: I sistemi di welfare in Italia e in Europa; Le attività di socializzazione e di animazione in CNA Pensionati; Organizzazione e realizzazione di eventi di socializzazione e animazione; Le buone prassi nel settore della CNA Pensionati. Metodologie di ascolto e analisi del bisogno, tecniche di progettazione e costruzione di questionari d'inchiesta (interviste sociali) e campagne di ascolto, tecniche di raccolta e analisi dei dati, tecniche di monitoraggio, metodologie e tecniche di sviluppo di servizi per il territorio, metodologie e tecniche di progettazione sociale.

Durata: 20 ore.

Modulo Formativo: La gestione del servizio Front office nel sistema CNA : tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazioni in modalità back office nel sistema CNA: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo, I servizi di CNA a favore della popolazione anziana.

Durata: 20 ore.

Modulo Formativo: Gli strumenti di informazione, Le FAQ, Gli strumenti di CNA Pensionati: la rivista verdEtà, il sito nazionale. L'analisi delle domande, La comunicazione a distanza, gli strumenti di valutazione e misurazione dei servizi. La previdenza, l'assistenza e la tutela sociale dell'anziano.

Durata: 12 ore –

Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile. Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal

progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'Associazione Cna Impresasensibile. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica  
Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione.

Durata : 8 ore –

voce 41 - *Durata: 72 ore*. La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.