

## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO: Esperienza e innovazione**

voce 4

**SETTORE e Area di Intervento:** voce 5

**Settore :** Educazione e Promozione Culturale

**Area di intervento:** E06 – Educazione ai diritti del cittadino

**OBIETTIVI DEL PROGETTO** voce7

Il progetto “Esperienza e Innovazione” vuole contribuire al raggiungimento di due importanti obiettivi: favorire il confronto attivo tra le diverse generazioni (giovani e anziani) e promuovere un’ invecchiamento attivo che sia attento al benessere, alla qualità della vita e all’autonomia dell’anziano. In tal senso il progetto prevede: da un lato una serie di interventi finalizzati a valorizzare la figura dell’anziano come custode di saperi e di valori da trasmettere e far conoscer alle nuove generazioni dall’altro la realizzazione di una serie di interventi finalizzati ad incrementare i momenti di socializzazione e partecipazione degli anziani alla vita del proprio contesto sociale e a garantire loro l’accesso alle informazioni intorno al tema dei diritti e delle opportunità, orientandoli e aiutandoli nel vasto panorama legislativo e dei diritti socioassistenziali, ricreativi e di volontariato attivo

A riguardo, come già specificato nel contesto, gli obiettivi saranno strettamente connessi con le criticità rilevate nel precedente punto 6:

1. Potenziare i servizi di orientamento, assistenza e consulenza offerti da CNA impresa sensibile
2. Potenziare gli interventi dedicati all’invecchiamento attivo
3. Valorizzare la figura dell’anziano come custode di saperi e di valori da trasmettere e far conoscere alle nuove generazioni

La tabella che segue schematizza quella che sarà la situazione di arrivo, tenendo conto dei singoli obiettivi e degli indicatori di valutazione.

Obiettivo n.	Risultati Attesi	Indicatori di Valutazione
1. Potenziare i servizi di orientamento, assistenza e consulenza offerti da CNA impresa sensibile	Servizi aggiuntivi per il territorio; Aumento del numero di anziani raggiunti;	n. ore/servizio aggiuntive; n. contatti/accessi ai desk informativi cna
2. Potenziare gli interventi dedicati all’invecchiamento attivo	Aumento del numero di interventi di formazione e animazione dedicati agli over 65	n. interventi formativi/animazione realizzati nel corso dell’anno; n. over 65 coinvolti

3. Valorizzare la figura dell'anziano come custode di saperi e di valori da trasmettere e far conoscere alle nuove generazioni	Attivazione ex novo del laboratorio "Esperienza e innovazione"	n. laboratori "Esperienza e innovazione"/anno realizzati n. over 65 coinvolti
--	--	--

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

voce 8.3

Il ruolo e le attività previste per i volontari nell'ambito del progetto sono le seguenti:

### Obiettivo 1. Potenziare i servizi di orientamento, assistenza e consulenza offerti da CNA Impresasensibile

Azioni	Attività e ruolo dei volontari di servizio civile
Attività 1.1 Sostegno al servizio di accoglienza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevere una persona comunicando cordialità;</li> <li>▪ Fornire chiare informazioni sulle modalità di accesso ai servizi offerti;</li> <li>▪ Consultare e gestire l'agenda appuntamenti resolvendo o prevenendo non conformità;</li> <li>▪ Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura;</li> <li>▪ Attività di studio e analisi del servizio di CNA Impresasensibile;</li> <li>▪ Attività di analisi dei servizi esistenti sul territorio;</li> <li>▪ Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione anziana;</li> <li>▪ Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla terza età;</li> <li>▪ Attività di studio dei servizi erogati da CNA Pensionati, dal Patronato Epasa e da CnA Impresasensibile;</li> <li>▪ Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione agli anziani</li> <li>▪ Attività di affiancamento della predisposizione del materiale informativo;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda l'accesso corretto a particolari agevolazioni rivolte alla popolazione anziana;</li> <li>▪ Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle fasi di ideazione e organizzazione dei work-shop e seminari;</li> <li>▪ Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nella analisi approfondita dei bisogni della popolazione anziana residente nei territori oggetto d'indagine</li> <li>Attività di supporto nell'implementazione della banca dati dei potenziali destinatari dei servizi;</li> </ul>

<p>Attività 1.2 - Promozione dei servizi rivolti ai pensionati e over 65 lavoratori offerti da cna Impresasensibile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto nell'identificazione degli stakeholders più adatti</li> <li>▪ Attività di ricerca e pianificazione degli strumenti/mezzi di comunicazione più adatti per la realizzazione del piano</li> <li>▪ Attività di definizione dello stile comunicativo (informativo)</li> <li>▪ Definizione dettagliata del calendario di comunicazione</li> <li>▪ Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni di cittadini, pensionati che richiedono supporti e servizi alla sede C.N.A. di progetto;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di diffusione delle informazioni al pubblico;</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione dell'utenza</li> <li>▪ Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili e distribuzione mirata di modulistica, materiali, documenti e pratiche agli utenti</li> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di promozione degli eventi organizzati presso tutto il territorio coinvolto dal progetto e presso tutti i pensionati iscritti alle sedi C.N.A. del territorio regionale;</li> <li>▪ Attività di promozione tramite il sito internet dell'organizzazione</li> <li>▪ Attività di supporto nella produzione di materiale promozionale</li> </ul>
<p>Attività 1.3 - Organizzazione e gestione di singoli eventi e attività utili a promuovere i servizi per la tutela dei diritti degli over 65</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto nel controllare e coordinare la logistica degli eventi e la misurazione dei risultati;</li> <li>▪ Supporto nell'organizzare la promozione di processi di comunicazione interistituzionale anche con l'interconnessione delle banche dati e lo stretto coordinamento di più centri di front office o Costumer Point;</li> <li>▪ Pianificare e gestire le promozioni e le sponsorizzazioni nell'area di intervento specifica;</li> <li>▪ Supporto nella realizzazione di un evento tipo rendendolo 'mediatico' attraverso l'organizzazione di occasioni di impatto i destinatari;</li> </ul>
<p>Attività 1.4 – Promozione dei servizi attraverso canali social ed elaborazione di un prodotto grafico multimediale (una guida utile per..)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Utilizzo di strumenti manuali e software per realizzare schizzi e bozze;</li> <li>▪ Applicare tecniche di consultazione banche dati di materiali per la grafica;</li> <li>▪ Applicare tecniche di impaginazione degli stampati;</li> <li>▪ Utilizzare software per l'impaginazione e l'elaborazione grafica;</li> <li>▪ Utilizzare gli strumenti informatici e i principali applicativi multimediali</li> <li>▪ Supporto nell'attività di creazione di profili social delle singole sedi di cna impresa sensibile</li> <li>▪ Divulgazione delle informazioni, servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web;</li> <li>▪ Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash), da veicolare a seconda dei diversi strumenti in uso;</li> <li>▪ Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda</li> </ul>

	<p>degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc)"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nelle azioni di utilizzo dei principali strumenti digitali comunicazione: cellulari, smartphone, internet, mail, social network, etc</li> </ul>
--	---

<b>Obiettivo 2. Potenziare gli interventi dedicati all'invecchiamento attivo</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Attività e ruolo dei volontari di servizio civile</b>
Attività 2.1 – Analisi dei bisogni, risorse e potenzialità degli over 65	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di individuazione dei bisogni attraverso interviste;</li> <li>▪ Attività di raccolta e analisi dei bisogni individuati;</li> <li>▪ Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con gli anziani;</li> <li>▪ Raccolta informazioni anche attraverso le stesse associazioni;</li> <li>▪ Partecipare a riunioni di coordinamento con gli stakeholders individuati;</li> <li>▪ Condividere e verificare il risultato dell'analisi dei bisogni con le altre figure professionali che operano nel servizio o partecipano all'intervento;</li> <li>▪ Supporto nella raccolta di idee e iniziative rivolte sul tema dell'invecchiamento attivo rivolti agli over 65</li> </ul>
Attività 2.2 – Progettazione delle attività di animazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nella definizione degli obiettivi, metodologie e contenuti dell'attività di animazione sulla base dei risultati della diagnosi preliminare;</li> <li>▪ Attività di supporto nella valutazione della fattibilità degli interventi di animazione sulla base delle condizioni strutturali del contesto;</li> <li>▪ Attività di supporto nell'attività di promozione e valorizzazione della partecipazione dei soggetti con cui si opera e di altri stakeholders nell'individuazione degli obiettivi dell'intervento;</li> <li>▪ Attività di supporto nel condividere gli obiettivi del progetto di animazione con le altre figure professionali che operano nel servizio o partecipano all'intervento;</li> <li>▪ Attività di supporto nella gestione amministrativa (accordi/protocolli d'intesa)</li> <li>▪ Attività di segreteria</li> <li>▪ Partecipazione a riunioni di coordinamento per la definizione di attività ricreative rivolte agli over 65</li> <li>▪ Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati all'invecchiamento attivo</li> </ul>
Attività 2.3 - Realizzazione delle attività di animazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esercitare le diverse tecniche di animazione;</li> <li>▪ Utilizzare le tecnologie multimediali per interventi di animazione;</li> <li>▪ Scegliere ed adattare materiali e attività di animazione in modo funzionale all'età, alle abilità ed alle condizioni dei partecipanti e del contesto interno ed esterno del servizio in cui si opera;</li> <li>▪ Promuovere e valorizzare la partecipazione dei soggetti con cui si opera nella realizzazione delle attività di animazione</li> <li>▪ Attività di segreteria circa la raccolta di iscrizioni degli over</li> </ul>

	<p>65</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attività di supporto nell'organizzazione di interventi formativi</li> <li>▪ Attività di supporto nell'organizzazione di laboratori creativi e ricreativi;</li> <li>▪ Attività di supporto nell'organizzazione di gite, giornate dedicate all'anziano, uscite a teatro, al museo, ecc.</li> <li>▪ Attività di supporto nell'organizzazione di eventi flash dedicati alla campagna informativa sull'importanza del vaccino antinfluenzale</li> <li>▪ Attività di supporto nella promozione degli eventi flash alla popolazione over 65;</li> <li>▪ Attività di supporto nella ricezione di iscrizioni ed eventuale tutoraggio durante i corsi</li> <li>▪ Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione degli eventi flash</li> </ul>
<p>Attività 2.4 - Documentazione, verifica, valutazione e miglioramento dell'attività di animazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentare le attività realizzate utilizzando tutti gli strumenti tecnologici disponibili;</li> <li>▪ Condividere la valutazione dei risultati e la definizione di azioni correttive o di miglioramento con i partecipanti e le altre figure professionali che operano nel servizio o partecipano all'intervento;</li> <li>▪ Supporto nell'attività di riadattamento dell'andamento degli interventi di animazione di animazione e/o modificare le attività in base ai risultati della valutazione;</li> <li>▪ Partecipare a riunioni di coordinamento per riflettere criticamente sul proprio operato, valorizzando il confronto con colleghi, per disseminare le migliori pratiche professionali;</li> <li>▪ Supporto nell'osservazione sistematica della partecipazione degli utenti alle attività legate all'invecchiamento attivo, cogliendo gli elementi informativi utili al processo di valutazione;</li> </ul>

**Obiettivo 3.** Valorizzare la figura dell'anziano come custode di saperi e di valori da trasmettere e far conoscere alle nuove generazioni

**Attività e ruolo dei volontari di servizio civile**

<p>Attività 3.1 ideazione e organizzazione del laboratorio “Esperienza e Innovazione”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di supporto nelle azioni di ideazione e organizzazione del laboratorio “<i>Esperienza e Innovazione</i>”.</li> <li>• Attività di supporto negli interventi di valorizzazione dell’esperienza degli anziani come patrimonio da mettere a disposizione delle nuove generazioni.</li> <li>• Attività di promozione degli interventi laboratoriali come <i>momenti di trasmissione dei saperi</i>, a tutto il territorio con particolare attenzione alle nuove generazioni e della popolazione immigrata.</li> <li>• Attività di supporto nelle funzioni di segreteria organizzativa dei laboratori</li> <li>• Attività di promozione delle attività programmate e dei laboratori “<i>Esperienza e Innovazione</i>”;</li> <li>• Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici interessati al progetto;</li> <li>• Attività di coinvolgimento dei giovani studenti e giovani artigiani ai laboratori “Esperienza e Innovazione”</li> </ul>
<p>Attività 3.2 Realizzazione delle attività relative al laboratorio “<i>Esperienza e Innovazione</i>”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di supporto nella realizzazione delle attività relative al laboratorio “<i>Esperienza e Innovazione</i>”.</li> <li>• Attività di affiancamento agli anziani durante lo svolgimento dei laboratori;</li> <li>• Attività di ricerca documentale e materiale utile alla realizzazione del laboratorio;</li> <li>• Attività di supporto nelle azioni di raccolta e rendicontazione dei laboratori realizzati;</li> <li>• Attività di supporto nella realizzazione di materiale documentale: foto, video, schede relative ai laboratori realizzati;</li> </ul>
<p>Attività 3.3 Attività di promozione dei laboratori “Esperienza e Innovazione”</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di supporto nelle azioni di produzione di materiale promozionale e divulgativo dell’esperienza prodotta</li> <li>• Attività di diffusione di materiale promozionale dei laboratori nei luoghi di interesse giovanile: scuole, biblioteche, bar, centri giovani, etc</li> <li>• Attività di implementazione del portale dell’organizzazione al fine di favorire una promozione diffusa su tutto il territorio e oltre;</li> <li>• Attività di organizzazione di workshop informativi promozionali sull’iniziativa dei laboratori;</li> </ul>
<p>Attività 3.4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di osservazione dei lavori di laboratorio,</li> </ul>

Attività di misurazione e valutazione delle attività realizzate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di supporto nella somministrazione di schede di rilevazione ai partecipanti a e ai maestri anziani;</li> <li>• Attività di dialogo e confronto con tutti i protagonisti dei laboratori attivati e svolti</li> <li>• Attività di raccolta delle risultanze;</li> <li>• Attività di elaborazione dei dati</li> <li>• Attività di produzione di un report finale con dati, e foto</li> </ul>
---	---

### CRITERI DI SELEZIONE

voce 18/19

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato, comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio, è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- |  |              |
|--|--------------|
| - valutazione dei titoli di studio,                      | Max 8 Punti  |
| - valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. | Max 32 Punti |

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO	8 PUNTI
LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 PUNTI
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO	6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 PUNTI
DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO	4 PUNTI
DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO	3 PUNTI
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE:	2 PUNTI

In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

#### VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente	Durata
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore	

realizza il progetto	o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dei alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

**b) COLLOQUIO. (Max 60 punti)**

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Il colloquio deve prevedere una serie di domande attraverso le quali sia possibile indagare il grado di conoscenza di alcuni argomenti determinanti nel panorama dell'esperienza del Servizio Civile. Nello specifico il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

**Il Servizio Civile Nazionale:** il colloquio intende comprendere il grado di consapevolezza del candidato in merito al Servizio Civile Nazionale, la sua storia, i valori, l'organizzazione e i protagonisti del sistema;

**L'Ambito del progetto** – Il colloquio, inoltre, sarà utile per comprendere il livello di conoscenza da parte del candidato dell'ambito di intervento in cui si realizza il progetto. Ciò consentirà di capire anche il grado di conoscenza e di consapevolezza relative all'ambito di riferimento.

**Il Progetto** - Il colloquio, nella parte relativa al progetto scelto dal candidato darà modo al selezionatore di individuare il grado di conoscenza del candidato rispetto: alle conoscenze specifiche in cui è articolato il progetto scelto, al contesto di riferimento, agli obiettivi a cui sottende, alle attività da svolgere; alle conoscenze teorico pratiche: conoscenze di discipline o argomenti specifici e capacità di individuare le conoscenze e gli argomenti rilevanti per la soluzione di problemi, in relazione al progetto scelto; alle capacità o skill: capacità di eseguire un determinato compito, intellettuale o fisico; le attitudini: disposizione ad agire e a comportarsi in un determinato modo in una situazione.

**Conoscenza dell'Ente** – Il colloquio inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

**Volontariato** – Un ulteriore argomento del colloquio è rappresentato dal tema del volontariato. Attraverso alcune domande si indagheranno le conoscenze del candidato intorno al mondo del volontariato, rispetto alle sue radici, alla normativa di riferimento, ai valori e alle forme di volontariato presenti nel nostro paese.



e) **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di **36/60** in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio	Max 60 Punti
<b>Totale</b>	<b>Max 100 Punti</b>

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

voce 13 - *Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30 ore a settimana*

voce 14 - *Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5 giorni a settimana*

voce 15 - Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria. Ciò vuol dire: disponibilità a partecipare anche eventualmente ad incontri svolti nelle ore serali e/o svolti occasionalmente nei fine settimana (come per esempio, rappresentazioni, laboratori, eventi vari o quant'altro realizzato e organizzato dalle strutture coinvolte nel progetto).

Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.

Infine si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività.

voce 22 - *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64: Nessun requisito aggiuntivo*

**SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:**

voce 9 - *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:49*

voce 10 - *Numero posti con vitto e alloggio:0*

voce 11 - *Numero posti senza vitto e alloggio:49*

voce 12 - *Numero posti con solo vitto:0*

voce 16 - *Sedi di attuazione del progetto:*

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Stato</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N° Volontari</b>
Associazione CNA Impresasensibile - AREZZO	VIA CARLO DONAT CATTIN	AREZZO	Accreditata	113558	1
Associazione CNA Impresasensibile - GHEZZANO	VIA CARDUCCI	SAN GIULIANO TERME	Accreditata	113579	1
Associazione CNA Impresasensibile - GROSSETO	VIA BIRMANIA	GROSSETO	Accreditata	113583	1

Associazione CNA Impresasensibile - LIVORNO	VIA MARTIN LUTHER KING	LIVORNO	Accreditata	113597	1
Associazione CNA Impresasensibile - PISTOIA	VIA ENRICO FERMI	PISTOIA	Accreditata	113609	1
Associazione CNA Impresasensibile - SIENA	VIA SIMONE MARTINI	SIENA	Accreditata	114404	1
Associazione CNA Impresasensibile - RAGUSA	VIA PSAUMIDA	RAGUSA	Accreditata	114427	1
Associazione CNA Impresasensibile - ISPICA	VIA VITTORIO VENETO	ISPICA	Accreditata	114429	1
Associazione CNA Impresasensibile - MODICA	CORSO UMBERTO I	MODICA	Accreditata	114430	1
Associazione CNA Impresasensibile - VITTORIA	VIA EMANUELE NICOSIA	VITTORIA	Accreditata	114433	1
Associazione CNA Impresasensibile - PESARO 1	VIALE GOFFREDO MAMELI	PESARO	Accreditata	114442	1
Associazione CNA Impresasensibile - FANO	VIA ROMA	FANO	Accreditata	114446	1
Associazione CNA Impresasensibile - URBINO	STRADA BOCCA TRABARIA SUD	URBINO	Accreditata	114490	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Rovigo	VIA MAESTRI DEL LAVORO	ROVIGO	Accreditata	121486	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Modena 2	STRADA VIGNOLESE	MODENA	Accreditata	121499	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Lucca	Via Romana	LUCCA	Accreditata	121507	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Cecina	Corso Giacomo Matteotti	CECINA	Accreditata	121513	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Pontedera	VIA BRIGATE PARTIGIANE	PONTERA	Accreditata	121515	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Sinalunga	Via Enzo Ferrari	SINALUNGA	Accreditata	121517	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Portoferraio	Via Manganaro	PORTOFERRAIO	Accreditata	121574	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Monsummano Terme	VIA DELL'UNITA'	MONSUMMANO TERME	Accreditata	121577	1
ASSOCIAZIONE C.N.A. Impresasensibile Quarrata	PIAZZA RISORGIMENTO	QUARRATA	Accreditata	121681	1
ASSOCIAZIONE C.N.A. IMPRESASENSIBILE AGLIANA	Via Salcetana	AGLIANA	Accreditata	121994	1
ASSOCIAZIONE C.N.A. IMPRESASENSIBILE MONTALE	Via Boito	MONTALE	Accreditata	121995	1
ASSOCIAZIONE C.N.A. IMPRESASENSIBILE BUGGIANO	Via 8 Settembre	BUGGIANO	Accreditata	121996	1
ASSOCIAZIONE C.N.A. IMPRESASENSIBILE LARCIANO	Via Giacomo Puccini	LARCIANO	Accreditata	121997	1
ASSOCIAZIONE C.N.A. IMPRESASENSIBILE POGGIBONSI	VIA SALCETO	POGGIBONSI	Accreditata	121998	1

ASSOCIAZIONE C.N.A. IMPRESASENSIBILE CAMPO TIZZORO	VIA LUIGI ORLANDO	SAN MARCELLO PISTOIESE	Accreditata	122000	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Rimini	PIAZZA LEOPOLDO TOSI	RIMINI	Accreditata	131180	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Catania	PIAZZA DEI MARTIRI	CATANIA	Accreditata	131181	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Aci Catena	PIANO UMBERTO	ACI CATENA	Accreditata	131199	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Palagonia	Via Taormina	PALAGONIA	Accreditata	131200	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Sciacca	VIA BRIGADIERE NASTASI	SCIACCA	Accreditata	131203	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Bibbiena	Via Giorgio la Pira	BIBBIENA	Accreditata	131247	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Foiano della Chiana	Viale della Resistenza	FOIANO DELLA CHIANA	Accreditata	131250	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile San Giovanni Valdarno	Via Maria Montessori	SAN GIOVANNI VALDARNO	Accreditata	131251	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile Piombino	Via Leonardo Da Vinci	PIOMBINO	Accreditata	131253	1
Associazione CNA Impresasensibile - RIETI	PIAZZA CAVOUR	RIETI	Accreditata	114398	2
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Avellino	VIA MICHELE PIRONTI	AVELLINO	Accreditata	131182	2
Associazione C.N.A. Impresasensibile Agrigento	VIA PIERSANTI MATTARELLA	AGRIGENTO	Accreditata	131201	2
Associazione CNA Impresasensibile - PRATO	VIA ADRIANO ZARINI	PRATO	Accreditata	113612	3
Associazione C.N.A. Impresasensibile Pontassieve	Via Lisbona	PONTASSIEVE	Accreditata	121570	3

### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

voce 26 - *Eventuali crediti formativi riconosciuti: Assenti*

voce 27 - *Eventuali tirocini riconosciuti: Assenti*

voce 28 - *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

*E' presente un accordo con l'Università degli Studi "Link Campus University", finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto Esperienza e Innovazione, e la relativa attestazione delle conoscenze e valide ai fini del curriculum vitae acquisibili e sviluppate nel corso dell'esperienza. (si allega lettera di adesione)*

*Le competenze acquisibili si riferiscono a:*

- *Conoscenze dei principi di problem solving*
- *Conoscenza delle principali normative in materia di previdenza, assistenza e tutela sociali*
- *Abilità nella lettura e comprensione di un testo normativo;*
- *Conoscenza delle metodologie di conduzione di laboratori a favore delle persone della terza età*
- *Capacità relazionali in diversi contesti culturali;*

- *Abilità di problem solving;*
- *Decision Making*
- *Capacità di gestire laboratori in modalità interattiva;*
- *Conoscenza dei principi di ottimizzazione e organizzazione del lavoro;*
- *Conoscenza delle tecniche e delle metodologie di ascolto attivo e analisi del bisogno;*
- *Conoscenza legate ai concetti di networking e teambuilding*
- *Principi del teambuilding*
- *Capacità di lavorare in gruppo;*
- *Capacità di pronto intervento*
- *Rafforzamento delle capacità creative*
- *Capacità e competenze connesse al lavoro di segreteria*

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

voce 40 – La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

**Modulo introduttivo:** Il contesto dei servizi del sistema CNA, fondamenti e origini della legislazione in materia di tutele previdenziali, sociali a favore degli anziani. Il patronato epasa: origini, storia e servizi a favore della collettività. Elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione di CNA. Durata: 12 ore.

**Modulo Formativo:** La rete sociale del territorio. Il networking come strumento di gestione delle reti sociali. I protocolli d'intesa. Le associazioni come strumento di partecipazione alla vita attiva. La salute e il benessere: i diritti correlati per le persone anziane. Forma di cittadinanza attiva in tarda età.

Durata: 12 ore

**Modulo Formativo:** I sistemi di welfare in Italia e in Europa; Le attività di socializzazione e di animazione in CNA Pensionati; Organizzazione e realizzazione di eventi di socializzazione e animazione; Le buone prassi nel settore della CNA Pensionati. Metodologie di ascolto e analisi del bisogno, tecniche di progettazione e costruzione di questionari d'inchiesta (interviste sociali) e campagne di ascolto, tecniche di raccolta e analisi dei dati, tecniche di monitoraggio, metodologie e tecniche di sviluppo di servizi per il territorio, metodologie e tecniche di progettazione sociale.

Durata: 20 ore

**Modulo Formativo:** La gestione del servizio Front office nel sistema CNA : tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; La gestione delle informazioni in modalità back office nel sistema CNA: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo,

Durata: 20 ore.

**Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.** Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività dell'Associazione Cna Impresasensibile. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro

e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica  
Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione.

Durata : 8 ore

voce 41 - *Durata: 72 ore* La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto. Tale modalità consentirà di riprendere alcuni aspetti della formazione specifica particolarmente importanti anche alla luce delle esigenze emerse durante i mesi di servizio.