



**CNA Impresasensibile ONLUS**  
*Associazione di Promozione Sociale*



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**ENTE: CNA Impresasensibile ONLUS**

# COMUNITA' INCLUSIVA

**TITOLO DEL PROGETTO: COMUNITA' INCLUSIVA**

voce 4

**SETTORE e Area di Intervento:** voce 5

**Settore:** Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

**Area di intervento:** 5. Attività educative e di promozione culturale rivolte agli stranieri

**DURATA DEL PROGETTO** voce 6

12 MESI

**OBIETTIVI DEL PROGETTO** voce 8

Nel dettaglio il progetto persegue i seguenti obiettivi:

Il progetto vuole contribuire al miglioramento della quotidianità della popolazione straniera sul nostro territorio, favorendone una integrazione più consapevole e strutturata. Affinché ciò sia possibile è necessario che i cittadini stranieri possano esercitare appieno i propri diritti. Il primo passo è la conoscenza. Il progetto prevede una serie di azioni volte a favorire tale fenomeno. Attività e momenti di ascolto e di incontro che possano sensibilizzare i cittadini stranieri verso una maggiore autonomia economica e sociale.

Il mondo del lavoro sta affrontando un momento di transizione molto significativo non solo per la crisi che dal 2008 affatica l'economia. Nuove competenze sono sempre più richieste così come maggiore intraprendenza e innovazione. Importante è non rimanere indietro e considerare la formazione continua la base. Anche per gli immigrati è importante non rimanere esclusi da questo processo che coinvolge i cittadini tutti.

Parallelamente il tessuto sociale di riferimento è fondamentale per sviluppare una partecipazione alla comunità. Il progetto pertanto vuole contribuire come attore del territorio a promuovere e facilitare una coesione sociale nel territorio tra cittadini stranieri e italiani ma anche tra le comunità straniere stesse, spesso troppe volte confinate a gruppi di appartenenza

Basandoci sulle criticità emerse nell'analisi del contesto del territorio, riteniamo utile indicare nella tabella che segue gli obiettivi specifici del progetto con relativi indicatori e risultato finale atteso:

### **OBIETTIVO 1**

Migliorare la qualità dei servizi di informazione e assistenza rivolti ai cittadini per contribuire al miglioramento della loro vita quotidiana e agevolare una piena integrazione.

### **OBIETTIVO 2**

Riprogettare nuovi percorsi di inserimento al lavoro partendo dalla imprenditoria sociale e dalla innovazione sociale come strumenti per una nuova economia

### **OBIETTIVO 3**

Promuovere nelle nostre comunità l'acquisizione di una nuova "grammatica della comunicazione" sul tema dell'integrazione e diversità di culture che sia innanzitutto aderente ai fatti e rispettosa delle persone.

## **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI**

voce 9.3

In relazione agli obiettivi del presente formulario e alle conseguenti azioni, nello schema che segue, riportiamo le attività in cui saranno impegnati i volontari di servizio civile, con la descrizione del ruolo all'interno del progetto per ogni singolo obiettivo.

<b>OBIETTIVO I</b>	<b>Migliorare la qualità dei servizi di informazio e assistenza rivolti ai cittadini per contribuire al miglioramento della loro vita quotidiana e agevolare una piena integrazione.</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei Volontari</b>
<b>A I Strutturazione e potenziamento del servizio informativo.</b>	I.I Coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti	Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere gli stranieri Supporto nella programmazione di orari, gestione delle attività di front-office e back office Supporto nella stesura di schede di contatto degli utenti Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione da parte dell'utenza sui servizi proposti Affiancamento nella scelta di strumenti adatti a raccogliere e catalogare le richieste di aiuto e di sostegno presentate agli sportelli. Partecipazione alle riunioni di equipe della struttura; Attività di studio e analisi del servizio di CNA Impresasensibile, CNA World, dal Patronato Epasa;

	I.II Attività di front-office e back office	<p>Attività di accoglienza</p> <p>Attività di supporto nell'analisi del bisogno dell'anziano</p> <p>Attività di informazione e orientamento sui servizi offerti dalla sede di CNA</p> <p>Impresasensibile;</p> <p>Accompagnare la persona straniera verso le modalità di accesso ai servizi offerti;</p> <p>Attività di supporto nella gestione degli appuntamenti legati alla erogazione dei servizi a favore degli stranieri;</p> <p>Consultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità;</p> <p>Attività di supporto nell'erogazione dei servizi di informazione agli stranieri;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sostegno, aiuto corretto a particolari agevolazioni rivolte alla popolazione straniera;</p> <p>Attività di supporto nella compilazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse.</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di trattamento, aggiornamento e cura delle informazioni poste a disposizione dell'utenza</p>
	I.III Promozione dei servizi	<p>Attività di affiancamento della predisposizione del materiale informativo;</p> <p>Attività di ideazione materiale promozionale;</p> <p>Attività di pianificazione degli eventi promozionali</p> <p>Promozione attraverso social media</p> <p>Promozione attraverso canali radio locali</p> <p>Attività di contatto con gli stakeholder del territorio.</p> <p>Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni rivolte agli stranieri del territorio</p>
<b>AII</b> <b>Promozione e diffusione dei servizi territoriali esistenti ad essi rivolti.</b>	II.I Mappatura dei servizi	<p>Studio e analisi dei servizi presenti sul territorio</p> <p>Attività di lettura del contesto di riferimento con particolare riguardo alla popolazione straniera;</p> <p>Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione di materiale informativo inerenti i temi legati alla condizione di migrante;</p> <p>Attività di supporto nella analisi approfondita dei bisogni della popolazione straniera residente nei territori oggetto d'indagine;</p> <p>Attività di supporto nell'implementazione della banca dati dei potenziali destinatari dei servizi;</p>

		Supporto nell'identificazione degli stakeholders più adatti
	II.II Elaborazione di materiale promozionale online e cartaceo	Creazione materiale informativo destinato agli anziani che illustri i servizi offerti e gli orari di apertura dello sportello Attività di ricerca e pianificazione degli strumenti/mezzi di comunicazione più adatti per la realizzazione del piano Attività di definizione dello stile comunicativo (informativo) Definizione dettagliata del calendario di comunicazione Attività di realizzazione di materiale promozionale Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate alla promozione dei servizi offerti dai locali culturali Attività di aggiornamento pagine web; Realizzazione del materiale multilingue
	II.III Distribuzione del materiale promozionale online e cartaceo	Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni di cittadini, pensionati che richiedono supporti e servizi alla sede C.N.A. di progetto; Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio; Distribuzione dei materiali nelle strutture ricettive Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari Divulgazione delle informazioni, servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web; Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash), da veicolare a seconda dei diversi strumenti in uso; Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc).
<b>A III</b> <b>Organizzazione di incontri di alfabetizzazione della lingua italiana a supporto degli stranieri</b>	III.I Attività di pianificazione del servizio	Contatti con gli stranieri del territorio Distribuzione schede Raccolta schede Raccolta Adesioni Organizzazione test di lingua Suddivisione degli aderenti in base al livello di conoscenza della lingua italiana
	III.II	Contatto con esperti del territorio

	Preparazione incontri alfabetizzazione della lingua italiana	Realizzazione di slide Programmazione attività pratiche Sviluppo di percorso di alfabetizzazione (3 livelli) Individuazione di attività pratiche per promuovere lo studio della lingua
	III.III Realizzazione Incontri	Realizzazione incontri di alfabetizzazione della lingua italiana Realizzazione attività pratiche a supporto dell'alfabetizzazione Organizzazione di Sessioni domande e risposta con esperti del territorio Predisposizione di incontri individuali per migliorare la comprensione / interazione orale
<b>Obiettivo II</b>	<b>Riprogettare nuovi percorsi di inserimento al lavoro partendo dalla imprenditoria sociale e dalla innovazione sociale come strumenti per una nuova economia.</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei Volontari</b>
<b>A IV</b> <b>Attività di progettazione delle tavole tematiche di Imprenditoria Sociale</b>	IV.I Pianificazione e organizzazione attività	Attività di ideazione e progettazione di tavole tematiche sulla imprenditoria sociale rivolto agli stranieri  Realizzazione scheda per stranieri per mappatura bisogni in merito all'imprenditoria Realizzazione scheda per stranieri per mappatura dei bisogni in merito alla ricerca del lavoro e di esperienze di formazione Contatto con gli iscritti alla CNA Contatti con gli stranieri del territorio Somministrazione scheda Raccolta schede
	IV.II Mappatura di corsi di imprenditoria online rivolto agli stranieri	Analisi dei risultati Ricerca desk dei corsi di imprenditoria sociale online Ricerca di buone pratiche di innovazione sociale per stranieri Scelta delle buone pratiche da presentare durante gli incontri
	IV.III Contatto con le scuole	Contatto con le scuole superiori Presentazione del progetto ai dirigenti scolastici Individuazione giovani interessati Raccolta adesione dei giovani
<b>AV</b> <b>Implementazione delle tavole tematiche di Imprenditoria Sociale</b>	V.I Segreteria Organizzativa	Contatti con le associazioni ed organismi che lavorano con gli stranieri del territorio; Contatti con le scuole del territorio; Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio all'interno delle scuole, centri diurni e associazioni del territorio cittadino;

		Raccolta delle adesioni Calendarizzazione eventi Realizzazione dei laboratori Attitudini e Solitudini finalizzati a supportare gli immigrati nel difficoltoso percorso di integrazione attraverso la costruzione di una rete di attori territoriali, costruzione del proprio CV, etc)
	V.II Implementazione tavole tematiche	Scelta dei Temi da trattare Preparazione materiale per i moduli formativi da trattare Realizzazione di slide di presentazione Realizzazione tavole tematiche Supervisione tavole tematiche Riprese video e foto
	V.III Promozione dell'attività e dei laboratori	Promozione attività sui social Realizzazione e distribuzione volantini Aggiornamento social media con le attività Archiviazione delle immagini e video prodotte
<b>AVI</b> Attività di monitoraggio e valutazione	VI.I Costruzione e raccolta Indicatori di monitoraggio andamento attività	Monitoraggio sull'affluenza delle tavole tematiche Monitoraggio attraverso schede di rilevamento Collaborazione alle azioni di rilevamento criticità ed opportunità;
	VI.II Valutazione degli obiettivi raggiunti	Redazione di report conclusivo delle attività; Affiancamento nella messa sul web del report conclusivo delle attività.

<b>OBIETTIVO III</b>	<b>Promuovere nelle nostre comunità l'acquisizione di una nuova "grammatica della comunicazione" sul tema dell'integrazione e diversità di culture che sia innanzitutto aderente ai fatti e rispettosa delle persone.</b>	
<b>Azioni</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo dei Volontari</b>
<b>A VII</b> <b>Ideazione e creazione di Storie di Integrazione</b>	VII.I Studio di percorsi tematici su cultura dell'integrazione	Mappatura delle storie del territorio Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con nel mondo della cultura e storia del territorio Attività di ricerca desk; Consultazione di data base CNA e suoi iscritti
	VII.II Interviste stranieri del territorio con storie di integrazione riuscita	Contatto con gli stranieri che vuole prendere parte agli eventi come testimonianze Costituzione di scheda per rilevamento dati; Attività di individuazione di storie di integrazione e imprenditoria attraverso interviste agli utenti CNA; Organizzazione interviste Contatto con gli stranieri iscritti CNA Realizzazione interviste
	VII.III Promozione di Storie di Integrazione	Attività di supporto nella selezione, predisposizione e catalogazione del materiale emerso;

		<p>Attività di collaborazione nella distribuzione del materiale sul territorio;</p> <p>Attività di compilazione dei contenuti delle pagine web dedicate alla promozione dei servizi offerti</p> <p>Promozione attraverso social media</p> <p>Promozione attraverso canali radio locali</p> <p>Distribuzione dei materiali nelle strutture ricettive</p>
<p><b>A VII</b>  <b>Creazione di un network di enti del terzo settore interessati a promuovere una nuova cultura di integrazione</b></p>	<p>VIII.I  Mappatura associazioni del territorio da coinvolgere</p>	<p>Attività di ricerca di organismi non profit che operano nel settore culturale e sociale</p> <p>Attività di di organismi non profit che operano con i giovani</p> <p>Attività di di organismi non profit che operano con i migranti</p> <p>Attività di di organismi non profit che operano con persone in cerca di occupazione</p> <p>Attività di mappatura delle associazione attive</p>
	<p>VIII.II  Creazione di una rete di associazioni interessate</p>	<p>Creazione di agenda contatti di (e-mail e numeri di telefono, siti) delle associazioni attive sul territorio</p> <p>Gestione di contatto con le associazioni per individuare e progettare attività di educazione e promozione alla cultura</p> <p>Creare un network integrato per promuovere percorsi culturali diversificati secondo il target di riferimento</p>
	<p>VIII.III  Realizzazione di un incontro di pianificazione della rete</p>	<p>Attività di segreteria e gestione contatti con i servizi selezionati e stakeholders;</p> <p>Attività di supporto nell'organizzazione di eventi flash dedicati alla campagna informativa sulla promozione di artigianato e imprenditoria sociale fra gli stranieri</p>
<p><b>A IX</b>  <b>Realizzazione di eventi</b>  <b>Storie di Integrazione</b></p>	<p>IX.I  Attività di supporto organizzazione e logistica</p>	<p>Attività di supporto nell'organizzazione di Storie di Integrazione;</p> <p>Attività di segreteria organizzativa per la realizzazione degli eventi;</p> <p>Contatto con le scuole</p> <p>Contatto con le associazioni del territorio</p> <p>Supporto nella realizzazione logistica degli incontri</p> <p>Attività di supporto nell'ideazione, organizzazione e realizzazione del webinar tematico : « Comunità Inclusiva »</p>
	<p>IX.II  Realizzazione eventi Storie di Integrazione</p>	<p>Realizzazione di eventi (accentrati nella stagione estiva o nei periodi di feste scolastiche, posti, ect)</p> <p>Realizzazione delle giornate Storie di</p>

		Integrazione Rassegne su la musica locale, lezioni di cucina e danza Supporto nell organizzazione di giornate per il racconto di storie di integrazione dedicate alle scuole.
--	--	---

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Voce 10) Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto	29
Voce 11) Numero posti con vitto e alloggio	0
Voce 12) Numero posti senza vitto e alloggio	29
Voce 13) Numero posti con solo vitto	0

Voce 17 SEDI DI SVOLGIMENTO

DENOMINAZIONE SEDE DI SVOLGIMENTO	INDIRIZZO	COMUNE	CODICE SEDE	NUMERO VOLONTARI RICHIESTI
Associazione CNA Impresasensibile - AREZZO	VIA CARLO DONAT CATTIN	AREZZO	113558	1
Associazione CNA Impresasensibile - GHEZZANO	VIA CARDUCCI	SAN GIULIANO TERME	113579	1
Associazione CNA Impresasensibile - PISTOIA	VIA ENRICO FERMI	PISTOIA	113609	1
Associazione CNA Impresasensibile - PRATO	VIA ADRIANO ZARINI	PRATO	113612	1
Associazione CNA Impresasensibile - RIETI	PIAZZA CAVOUR	RIETI	114398	1
Associazione CNA Impresasensibile - RAGUSA	VIA PSAUMIDA	RAGUSA	114427	1
Associazione CNA Impresasensibile - MODICA	CORSO UMBERTO I	MODICA	114430	1
Associazione CNA Impresasensibile - VITTORIA	VIA EMANUELE NICOSIA	VITTORIA	114433	1
Associazione C.N.A Impresasensibile Salerno	CORSO VITTORIO EMANUELE	SALERNO	121490	1
Associazione C.N.A Impresasensibile Battipaglia	VIA NAPOLI	BATTIPAGLIA	121491	1
Associazione C.N.A Impresasensibile Passo Corese	Via Servilia	FARA IN SABINA	121523	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Catania	PIAZZA DEI MARTIRI	CATANIA	131181	1
Associazione C.N.A Impresasensibile Agrigento	VIA PIERSANTI MATTARELLA	AGRIGENTO	131201	1
Associazione C.N.A Impresasensibile Sciacca	VIA BRIGADIERE NASTASI	SCIACCA	131203	1
Associazione C.N.A Impresasensibile	Via Porta Agrigento	RAFFADALI	131204	1

Raffadali				
Associazione C.N.A Impresasensibile Realmonte	Piazza Vecchia	REALMONTE	131206	1
Associazione C.N.A Impresasensibile Ribera	Via Guglielmo Marconi	RIBERA	131207	1
Associazione C.N.A Impresasensibile Licata	VIA BENGASI	LICATA	131208	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Casteltermini	Piazza Monsignor Padalino	CASTELTERMINI	136886	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Menfi	Via Giuseppe Mazzini	MENFI	136887	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Canicattì	VIA PIAVE	CANICATTI	136888	1
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Cosenza	VIALE GIACOMO MANCINI	COSENZA	136862	2
Associazione C.N.A. Impresasensibile - Enna	VIA EMILIA ROMAGNA	ENNA	136871	2
Associazione CNA Impresasensibile - SIRACUSA	VIA CARSO	SIRACUSA	114426	4

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO E ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Voce 14 - Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari – 25 ore

Voce 15 - Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari – 5 giorni

Voce 16 - Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

*Si chiede ai volontari la massima disponibilità e la flessibilità oraria.*

*Si richiede poi l'eventuale frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti.*

*Si richiede la disponibilità ad eventuali cambi temporanei di sede, come previsto dalla norma, qualora dovessero rilevarsi utile e necessaria per lo svolgimento delle attività legate alla realizzazione degli obiettivi del progetto.*

*Infine, si richiede il massimo rispetto della privacy, specie sui dati trattati nel corso delle diverse attività*

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE**

voce 19/20

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato, comporta l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti.

Una simile articolazione del punteggio, è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.

- valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti
- valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)**

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO	8 PUNTI
LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	7 PUNTI
LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO	6 PUNTI
LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO	5 PUNTI

DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO	4 PUNTI
DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO	3 PUNTI
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE:	2 PUNTI

In sede di selezione sarà valutato SOLO il titolo più elevato

**VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO.** (Max 32 punti)

La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti, attribuendo 2 punti per ogni mese o frazione di mese pari o superiore ai 15gg per un periodo massimo valutabile di 16 mesi.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

<b>Tipologia di esperienza</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Durata</b>
Precedente esperienza nello stesso settore presso l'Ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	Periodo massimo valutabile 16 mesi
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto presso altro ente	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso l'ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	
Precedente esperienza in un settore diverso dal progetto presso altro ente	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve esser descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

**b) COLLOQUIO.** (Max 60 punti)

Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati.

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Il colloquio deve prevedere una serie di domande attraverso le quali sia possibile indagare il grado di conoscenza di alcuni argomenti determinanti nel panorama dell'esperienza del Servizio Civile. Nello specifico il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

**Il Servizio Civile:** il colloquio intende comprendere il grado di consapevolezza del candidato in merito al Servizio Civile, la sua storia, i valori, l'organizzazione e i protagonisti del sistema;

**L'Ambito del progetto** – Il colloquio, inoltre, sarà utile per comprendere il livello di conoscenza da parte del candidato dell'ambito di intervento in cui si realizza il progetto. Ciò consentirà di capire anche il grado di conoscenza e di consapevolezza relative all'ambito di riferimento.

**Il Progetto** - Il colloquio, nella parte relativa al progetto scelto dal candidato darà modo al selettore di individuare il grado di conoscenza del candidato rispetto: alle conoscenze specifiche in cui è articolato il progetto scelto, al contesto di riferimento, agli obiettivi a cui sottende, alle attività da svolgere; alle conoscenze teorico pratiche: conoscenze di discipline o argomenti specifici e capacità di individuare le conoscenze e gli argomenti rilevanti per la soluzione di problemi, in relazione al progetto scelto; alle capacità o skill: capacità di eseguire un determinato compito, intellettuale o fisico; le attitudini: disposizione ad agire e a comportarsi in un determinato modo in una situazione.

**Conoscenza dell'Ente** – Il colloquio inoltre, tende ad indagare il grado di conoscenza dell'Ente che propone il progetto, la sua storia, la sua mission, i valori, lo statuto, le attività.

**Volontariato** – Un ulteriore argomento del colloquio è rappresentato dal tema del volontariato. Attraverso alcune domande si indagheranno le conoscenze del candidato intorno al mondo del volontariato, rispetto alle sue radici, alla normativa di riferimento, ai valori e alle forme di volontariato presenti nel nostro paese.

e) **Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:**

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di **36/60** in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienze di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio	Max 8 Punti
Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato	Max 32 Punti
Colloquio	Max 60 Punti
<b>Totale</b>	<b>Max 100 Punti</b>

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Voce 23 - *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017: Nessun requisito aggiuntivo richiesto*

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

voce 27 - *Eventuali crediti formativi riconosciuti: Assenti*

voce 28 - *Eventuali tirocini riconosciuti: Assenti*

voce 29 - *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

## **CERTIFICAZIONE COMPETENZE**

E' presente un accordo con l'**Università degli Studi "Link Campus University"**, finalizzato al riconoscimento dell'esperienza del servizio civile svolto dai giovani volontari, nel progetto, e la relativa "**Certificazione delle Competenze**" valide ai fini del curriculum vitae acquisibili e sviluppate nel corso dell'esperienza. (si allega accordo di adesione)

Le competenze acquisibili si riferiscono alle voci che compongono il portafoglio delle competenze chiave di cittadinanza, che attraverso l'esperienza di servizio civile senza dubbio può essere implementato e arricchito attraverso il raggiungimento di alcune delle conoscenze/competenze descritte nelle seguenti voci:

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

Voce 41 - La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari perché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

La formazione specifica prevede i seguenti contenuti:

**1. Modulo introduttivo:** dove saranno trattati i seguenti contenuti in linea generale: elementi sul contesto dei servizi agli immigrati, elementi sul contesto degli immigrati, fondamenti della legislazione, elementi di comunicazione. Gli standard dei servizi di accoglienza e informazione di CNA; **Durata: 16 ore.**

**2. Modulo formativo:** Coordinamento e gestione dei servizi per le fasce deboli: immigrati; Gestione delle risorse umane; Procedure e disciplina per le tematiche attinenti alla popolazione immigrata: I permessi di soggiorno, i ricongiungimenti familiari, la normativa di riferimento della popolazione immigrata; Lo status di migrante, il diritto di asilo. **Durata: 20 ore.**

**3. Modulo Formativo:** Il Front office in CNA: tecniche di accoglienza e orientamento dell'utente e tecniche di diffusione delle informazioni; Il sistema di back office della CNA: tecniche e modalità di ricerca delle informazioni, metodi per l'organizzazione del materiale informativo e divulgativo, I servizi di CNA a favore della popolazione immigrata e dei cittadini. **Durata: 18 ore.**

**4. Modulo Formativo:** Le tecniche di ascolto attivo, L'empatia, La relazione tra le diverse generazioni dei migranti; Alfabetizzazione sugli strumenti dell'autoimprenditoria e dell'autoimpiego; Accesso ai finanziamenti per l'avvio delle start up; Tecniche di progettazione di workshop interattivi e metodologie di conduzione di gruppi; cenni sulla normativa in materia previdenziale ed assistenziale (immigrati). Strumenti e tecniche di gestione dei laboratori. **Durata: 10 ore**

**5. Modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile.** Il modulo formativo-informativo tenderà a fornire le giuste informazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alle attività previste dal

progetto. Devono essere valutate le eventuali interferenze tra le attività svolte dal volontario e le attività di Cna Impresasensibile Onlus. Il programma del corso di formazione e informazione per i volontari si articola di tre diverse parti volte proprio a trasmettere nozioni tanto generiche quanto specifiche. Parte generica: parte formativa che esplora i concetti di formazione e informazione, la legislazione vigente, i soggetti attivi nella sicurezza sul lavoro e nella prevenzione e loro obblighi; Parte formativa: vengono esplorate le principali definizioni; individuazione dei rischi, valutazione dei rischi e segnaletica  
Approfondimenti e focus: sui luoghi di lavoro, le attrezzature, i dispositivi di sicurezza e protezione. **Durata: 8 ore**

voce 41 – **Durata 72 ore.** La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non il terz'ultimo mese del progetto. Tale modalità consentirà di riprendere alcuni aspetti della formazione specifica particolarmente importanti anche alla luce delle esigenze emerse durante i mesi di servizio.